

Formkrav til udformning af ansøgninger om forskningsbevillinger fra Economic Policy Research Network

Projektbeskrivelsen

Projektbeskrivelsen på max. 5 A4-sider bør indeholde:

- Beskrivelse af projektets problemstilling.
- Baggrund og motivation for projektet.
- Overvejelser om metode.
- Forklaring af projektets policy-relevans.
- En kort litteraturliste med henvisning til de litteraturbidrag, der er mest relevante for projektet.
- Angivelse af hvornår første output er forventet (f.eks. i form af et arbejdspapir).
- Angivelse af forventet afslutning af projektet (f.eks. ved indsendelse af papir til publicering).

Projektdeltagere

Ansøgninger om forskningsbevillinger skal indeholde oplysninger om de deltagende forskere, herunder disses CV (max. 4-5 sider inkl. angivelse af de 5 vigtigste publikationer). Såfremt ansøger er en juniorforsker (inkl. tenure track adjunkter) der søger om støtte, skal ansøgningen indeholde et støttebrev fra en senior forsker.

Budgettet

Projektbevillinger kan dække udgifter til løn til videnskabelige medarbejdere, forskningsassistance, datakøb, materialer (herunder hardware og software), rejseudgifter, og udgifter til projekttilknyttede udenlandske gæsteforskere. Bevillingsansøgningens budget skal indeholde følgende oplysninger:

- Forventet forbrug af forskningstid (i måneder) for hver af de deltagende forskere (eksklusiv evt. forbrug af forskningsassistance) samt månedlig lønsats for deltagerne.
- Lønudgifter til forskningsassistance (beløb, antal mdr. eller antal timer).
- Eventuelle udgifter til datakøb.
- Eventuelle estimerede udgifter til rejser og til udenlandske gæsteforskere tilknyttet projektet.

Det samlede projektbudget skal tillægges 20% til dækning af overhead.

Budgettet skal vedhæftes ansøgningen i et separat Excel dokument.

Hvis bestyrelsen vælger at støtte projektet med mindre end det ansøgte beløb, kan projektdeltagerne blive bedt om at udarbejde et revideret budget.

Administration af projektbevillinger

Når der er bevilget støtte til et projekt, overføres beløbet på projektbudgettet til den relevante forskningsenhed (CEPG, DREAM eller EPRU), som derefter afholder og regnskabsfører udgifterne til projektet. Uforbrugte midler skal tilbageføres til EPRN-Netværket.

Afreportering

I forbindelse med de halvårlige bestyrelsesmøder vil bevillingshavere blive bedt om at lave en kort afreportering (minimum 4-5 linjer) og bedt om at indsende evt. working papers og publikationer.